СОГЛАСОВАН
распоряжением Комитета
по культуре администрации
города-курорта
Кисловодска
14.11.2014
52-06

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города-курорта Кисловодска
от 16.12.2014
№1205

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 31 декабря 2014
ГРН 2142651519987
ОГРН 1026201685384
подпись Лопатникова В.Е.
фамилия, инициалы

# У С Т А В

## муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (новая редакция)

город-курорт Кисловодск
2014 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кисловодская хореографическая школа основана в 1995 году на основании распоряжения Главы администрации г. Кисловодска № 45-р от 17.01.1995 г. и приказа комитета по культуре администрации г. Кисловодска № 5 от 27.01.1995 г.

В 2003 году постановлением Главы администрации города Кисловодска от 28.01.2003 г. № 67 образовательное учреждение переименовано в муниципальное учреждение детскую хореографическую школу. В 2007 г. распоряжением № 238 от 23.10.2007г. комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска и распоряжением № 24-6 от 12.10.2007 г. комитета по культуре администрации города-курорта Кисловодска учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа» города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» является бюджетным учреждением (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 24 июня 2011 г. № 634 «Об утверждении перечня муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города-курорта Кисловодска, создаваемых путем изменения типа существующих учреждений».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа».

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «ДХорШ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: пр. Победы, 157, город Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700.

Фактический адрес: пр. Победы, 157, город Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700.

1.6. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа».

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип Учреждения: бюджетное учреждение дополнительного образования;
- вид: детская хореографическая школа.
1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411 (далее - Учредитель).
1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. №800, является Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска (далее – Комитет по культуре).
1.10. Комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска осуществляет полномочия органа исполнительной власти города-курорта Кисловодска по управлению муниципальным имуществом Учреждения (далее – Комитет имущественных отношений).
1.11. Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска имеет право:
а) осуществлять контроль над использованием Учреждением бюджетных средств;
б) согласовывать штатное расписание и тарификационные списки преподавателей Учреждения;
в) издавать распоряжения, обязательные для выполнения Учреждением;
г) утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
д) координировать бюджетное финансирование Учреждения.
1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения, кроме случаев, установленных абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 ГК РФ.
1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, города-

курорта Кисловодска, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет устав, в который могут вноситься дополнения и изменения, печать, штамп и бланки с наименованием Учреждения, символику. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и направленной на осуществление дополнительного образования детей в сфере культуры возникают момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед учредителем, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, качество реализуемых образовательных программ, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.18. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, подразделениях Учреждения;

е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

л) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
м) другие сведения в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
1.20. Учреждение в соответствии с законодательством может участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов и иных групп, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций.
1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественных организаций, политических организаций, религиозных движений и других организаций.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска полномочий по дополнительному образованию детей и взрослых.
2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
2.3. Предметом деятельности является обучение и воспитание граждан путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2.4. Содержание образовательных услуг Учреждения направлено на формирование взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от национальной, расовой, этнической и социальной принадлежности, учет разнообразия мировоззренческих подходов, создание условий для реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.
2.5. Основные задачи Учреждения:
а) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
б) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

в) профессиональная ориентация детей;
г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
д) адаптация детей к жизни в обществе;
е) формирование общей культуры детей;
ж) организация содержательного досуга детей;
з) удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях хореографией и музыкальной грамотой;
и) выявление одарённых детей в области хореографического искусства в раннем детском возрасте;
к) приобретение детьми опыта творческой деятельности;
л) овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
м) подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства;
н) оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе платных услуг.
2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
2.6.1. Образовательная деятельность.
2.6.2. Творческая деятельность.
2.6.3. Культурно-просветительская деятельность.
2.6.4. Учреждение реализует в полном объеме на основании лицензии следующие дополнительные общеобразовательные программы:
2.6.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы.
2.6.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.
2.6.5. Содержание деятельности Учреждения определяется с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество", примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. С учетом учебного плана самостоятельно разрабатывает, принимает, утверждает и реализовывает общеобразовательные программы.
2.6.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые разрабатываются на основе федеральных государственных требований, соответствующих примерных общеобразовательных программ, рекомендованных федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
2.6.7. Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой

календарный учебный график и расписание занятий.
2.6.8. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
2.6.9. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2.6.10. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдаётся свидетельство установленного образца.
2.6.11. Учреждение привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
2.6.12. Учреждение на основании договора с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций.
2.6.13. Учреждение оказывает методическую и практическую помощь культурно-просветительским и образовательным организациям в области хореографического образования.
2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.
2.9. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги по приносящей доход деятельности:
- реализация общеразвивающих программ, входящих в состав платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности;
- оказание методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих в Учреждение;
- организация концертов, фестивалей, конкурсов;
- организация и проведение лекций - концертов, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учёба, мастер – классы, стажировка преподавателей других образовательных учреждений);
- изготовление видеозаписей выступлений обучающихся;
- совместное проведение мероприятий.
Перечень является исчерпывающим.
2.9.1. Платные образовательные услуги осуществляются на основании учебных программ Учреждения, по авторским методическим разработкам, утверждаемым методическим советом и директором Учреждения.

2.9.2. Учреждение на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с «Положением об организации платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности».
2.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей или лиц, их замещающих), участвует в конкурсах, фестивалях исполнительского мастерства, в организации и проведении фестивалей, конкурсов, научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, осуществляет пропаганду хореографического творчества.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
3.2. Форма обучения в Учреждении очная.
3.3. Вид образования: дополнительное образование.
3.4. Подвид образования: дополнительное образование детей и взрослых.
3.5. Дополнительные предпрофессиональный программы реализуются Учреждением для детей, а дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.
3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
3.8. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
3.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, принятой в Учреждении образовательной программой, Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.
3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
3.13. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, примерным учебным планом, рекомендованным министерством культуры Ставропольского края, с учетом обучения навыкам хореографического искусства, освоения музыкально-теоретических учебных предметов, изучения истории хореографического искусства.

В пределах субсидий, предусмотренных на выполнение муниципального задания, педагогический совет утверждает в начале учебного года годовой календарный план работы школы, учебные планы. Учебный процесс регулируется расписанием уроков, утверждённым директором Учреждения.
3.14. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.
3.15. Формирование контингента обучающихся производится на основании показателей, утверждаемых министерством культуры Ставропольского края в соответствии с выданной Учреждению лицензией, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска, муниципальным заданием.
3.16. Всем принятым обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, отношения к религии.
3.17. Гарантируется гуманистический характер образования и дисциплины на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
3.18. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3.19. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.
3.20. Образовательная программа Учреждения включает несколько учебных планов в соответствии со сроками обучения.
3.21. Группы обучающихся комплектуются с учетом расписания занятий в образовательных организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основании требований к условиям реализации образовательной программы Учреждения.
3.22. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), экзамен, репетиция, отчетный концерт, контрольная работа.
3.22.1. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мел-

когрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по учебному предмету «Подготовка концертных номеров» – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.23. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

3.24. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

3.25. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с «Правилами приема и отбора обучающихся», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ и выдаче свидетельства об их освоении», «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ и выдаче документа об обучении», «Положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся», «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.26. В образовательном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходные дни, то учебный год начинается в первый, следующий за выходными, рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.27. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 36 недель.

3.28. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели. При реализации программы со сроком обучения 9 лет продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.29. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы (пятый, восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.
3.30. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 или 36 недели (в соответствии с образовательной программой и учебным планом) – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.
3.31. Учреждение организует учебный процесс в две смены в соответствии с утвержденным расписанием занятий на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 № 41. В расписании занятий предусмотрены перерывы (перемены) для проветривания и отдыха обучающихся не менее 10 минут. Между 1 и 2 сменой предусмотрен удлиненный перерыв не менее 60 минут.
3.32. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создается учебный хореографический коллектив (коллективы), деятельность которого осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.
3.33. Учебные дни: понедельник - суббота. Воскресенье – выходной. При необходимости проведения сводных репетиций творческих коллективов Учреждения используется воскресение.
3.34. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с 8.00 до 20.00.
3.35. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по образовательной программе со сроком 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
3.36. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых продолжительность учебных занятий Учреждения, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, при реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 30 минут.
3.37. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного

плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Учреждением).
3.38. При проведении учебных занятий по теоритическим учебным предметам допускается деление класса на две подгруппы.
3.39. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, отчетным концертам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.
3.40. Учреждение один раз в полугодие проводит для родителей «Открытые уроки», график проведения которых определяется решением педагогического совета.
3.41. В конце учебного года Учреждение проводит отчетный концерт по итогам данного учебного года, на котором представляется работа каждого преподавателя по каждому классу учебных предметов, входящих в состав дополнительных общеобразовательных программ.
3.42. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Количество предметов для промежуточной итоговой аттестации определяется учебной программой и учебным планом Учреждения.
3.42.1. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные уроки, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, концерты, просмотры. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
3.42.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляться по окончании четверти и учебного года. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров концертных номеров. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих четверть учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.
3.42.3. Успешность усвоения обучающимися программ по предметам учебного плана определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Выставление промежуточных оценок за четверть и год в журналах групповых занятий школы производится преподавателем на основании текущих оценок, количество которых за

четверть должно быть не менее трех у каждого учащегося. Промежуточные и итоговые оценки выставляются в сводной ведомости школы.
3.42.4. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
3.43. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
3.44. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.
3.45. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
3.46. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеобразовательной программы выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы.
3.47. От промежуточного контроля могут быть освобождены обучающиеся:
3.47.1. На основании медицинского заключения.
3.47.2. Находящиеся на стационарном, амбулаторном или санаторном лечении в период аттестации.
3.48. Обучающиеся, переходящие из одного Учреждения в другое, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данное Учреждение на основании академической справки.
3.49. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
3.50. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.
3.51. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в Положении о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.52. Плата за обучение в Учреждении производится в соответствии с «Положением об организации платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности» и «Положением об оплате за оказание платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности».
3.53.Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
3.54. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.55. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска о своей деятельности Комитету по культуре администрации города-курорта Кисловодска и общественности.
3.56. Учреждение во всех сферах деятельности строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.
3.57. Учреждение имеет право:
3.57.1. Привлекать на договорной основе юридических и физических лиц.
3.57.2. Оказывать платные услуги.
3.57.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
3.57.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска.
3.57.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.
3.57.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, материально-техническое развитие Учреждения.
3.57.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.
3.57.8. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.
3.58. Учреждение обязано:
3.58.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания утвержденного Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска.
3.58.2. Рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Комитету по

культуре комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения.
3.58.3. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
3.58.4. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения договоров бюджетного учреждения.
3.58.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других).
3.58.6. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств.
3.58.7. Обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме.
3.58.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
3.58.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.
3.58.10. Выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством.
3.59. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
3.60.Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Кисловодска и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
3.61. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.62. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.
3.63. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.64. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.
3.65. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
3.66. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
3.67. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
3.68. Работники учреждения имеют право на прохождение бесплатных медицинских осмотров за счет учредителя.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
4.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).
4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Главой администрации города-курорта Кисловодска.
4.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.
4.5. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей на основании распоряжения Учредителя или Комитета по культуре администрации города-курорта Кисловодска .
4.6. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.
4.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
4.8. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Кисловодска и настоящего Устава.

4.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
4.9.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.
4.9.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
4.9.3. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
4.9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.
4.9.5. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска.
4.9.6. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда.
4.9.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением.
4.9.8. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.
4.9.9. Рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4.9.10. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска в пределах своей компетенции.
4.9.11. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
4.10. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:
4.10.1. За соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.10.2. За организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.
4.10.3. За просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные муниципально-правовыми актами.

4.10.4. В размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
4.11. Учреждение, в лице директора, выступает работодателем.
4.12. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими Положениями. Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения.
4.13. Совет Учреждения создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
4.14. Совет учреждения формируется сроком на 2 года. В его состав входят: один представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя, представители администрации школы, педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся (из числа учащихся старших классов). Председатель Совета Учреждения избирается большинством голосов членов Совета. Представитель учредителя в Совете Учреждения, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.
4.15. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
4.16. Компетенция Совета Учреждения**:**
4.16.1. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания коллектива.
4.16.2. Осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания.
4.16.3. Рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения.
4.16.4. Рассматривает и обсуждает концепцию развития Учреждения.
4.16.5. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.16.6. Заслушивает ежегодные отчеты директора.
4.16.7. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.17. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.
4.18. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.
4.19. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после приказа директора Учреждения.

4.20. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.
4.21. В качестве коллегиального совещательного органа Учреждения создается Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники учреждения. На первом заседании избираются председатель и секретарь педагогического Совета сроком на 1 год. При необходимости на заседания педагогического Совета могут быть приглашены другие заинтересованные лица с правом совещательного голоса.
4.22. Педагогический совет создается с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, профессиональной квалификации педагогических работников и внедрения инновационных педагогических технологий.
4.23. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
а) обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
б) принятие решений о проведении контрольных уроков и переводных и выпускных экзаменов, их количестве;
в) обсуждение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мероприятий по их подготовке и проведению, вопросы формирования контингента обучающихся, состояния учебной дисциплины, анализ движения контингента обучающихся;
г) анализ состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, внедрения педагогических технологий и новых методов обучения по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
д) рассмотрение вопросов выпуска и исключения обучающихся, их восстановления, перевода, морального и материального стимулирования;
е) проведение анализа методической работы преподавателей и концертмейстеров.
4.24. Для совершенствования образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников в учреждении создается методический совет, который состоит из 5-7 человек. Члены методического совета избираются из числа руководителей и педагогов учреждения. Именной состав методического совета Учреждения утверждается директором Учреждения сроком на один учебный год. Методический совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов методического совета. Протоколы заседаний методического совета ведет секретарь, избираемый на один учебный год.
4.25. Заседание методического совета проводится по мере надобности, но не реже, чем один раз в четверть.
4.26. Заседание методического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем, папка с протоколами методического совета хранится в делах Учреждения 5 лет. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.27. Компетенция методического совета Учреждения:
4.27.1. Разрабатывает концепцию методической работы школы и представляет ее для принятия.
4.27.2. Обсуждает и принимает решения по методическим вопросам, возникающим в ходе реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программам в области искусств.
4.27.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и их аттестации.
4.27.4. Обсуждает результаты всех представленных методических разработок, открытых уроков, мастер-классов.
4.27.5. Рассматривает календарно-тематические планы по всем предметам на учебный год, которые утверждаются заместителем директора по УВР.
4.27.6. Рассматривает вопросы представления работников Учреждения к почетным званиям, муниципальным и отраслевым наградам.
4.27.7. Рассматривает вопросы представления кандидатур учащихся Учреждения на представление к награждению стипендией Губернатора Ставропольского края, к иным видам поощрения.
4.27.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета школы путем заслушивания в установленном порядке отчетов директора, заместителей директора, заведующих отделениями;
4.27.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников и администрации Учреждения.
4.28. В качестве общественной организации в учреждении действует родительский комитет, избираемый на общем родительском собрании в начале учебного года. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения детей хореографическому искусству, музыкальной грамоте, формирования профессиональной ориентации. Родительский комитет оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
4.29. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый сроком на один год. Председатель родительского комитета может быть приглашен на заседания педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса.
4.30. Родительский комитет принимает решения в форме предложений, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
4.31. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о попечительском совете.
4.31.1. В задачи попечительского совета входит:
а) способствовать повышению престижа и роли Учреждения в культурном воспитании детей и молодежи города - курорта Кисловодска;

б) способствовать дальнейшей специализации одаренных учащихся Учреждения.
4.31.2. В компетенцию попечительского совета входит:
а) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
б) способствовать улучшению условий труда педагогических и других работников;
в) содействовать организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
г) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
д) утверждать благотворительные программы.
4.31.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.
4.32. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по решению руководителя Учреждения, Совета Учреждения, требованию 2/3 от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.
4.32.1. Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников определяется Советом Учреждения.
4.32.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины членов. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Общем собрании работников.
4.32.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:
а) принятие Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений и представление их на утверждение Учредителю;
б) выборы полномочных представителей работников в состав двухсторонней комиссии по разработке Коллективного договора;
в) обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора; обсуждение дополнений и изменений к Коллективному договору.
4.33. Учреждение самостоятельно принимает меры по комплектованию персоналом, в том числе педагогическими работниками.
4.34. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом, Коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
4.35. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.36. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
4.37. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
4.38. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.
4.39. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.
4.40. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.
4.41. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и «Положением о Совете родителей».
4.42. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).
4.43. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
4.44. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
4.45. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4.46. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается «Положением о комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», принимаемым с учетом мнения Совета школы.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.3. Учащиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.4. Порядок приема учащихся определяется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, министерства культуры Ставропольского края, настоящим Уставом, «Положением о приеме, порядке отбора и отчисления обучающихся в Учреждении».

5.5. Перечень документов, предоставляемых в Учреждение при поступлении:

5.5.1. Заявление родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

б) фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

в) фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) и место работы;

г) сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

д) адрес фактического проживания ребенка;

е) номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

5.5.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

5.5.3. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка.

5.5.4. Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического образования.

5.5.5. Фотография ребенка.

5.6. Формирование контингента производится на основании показателей, утверждаемых министерством культуры Ставропольского края в соответствии с выданной Учреждению лицензией, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска, муниципальным заданием.

5.7. При приеме детей с родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии. Родители (законные представители) знако-

мятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения и структура их приема определяются в пределах муниципальных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Комитетом по культуре, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и искусства, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.

5.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием обучающихся сверх установленных муниципальных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с полной оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность. Стоимость обучения и размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.

5.10. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Прием учащихся из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.12. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются учащиеся, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.13. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения и Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска.

5.14. Обучающиеся Учреждения имеют право:

а) пользоваться бесплатно библиотекой, фонотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

б) обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе и по ускоренному курсу обучения;

в) получать платные образовательные услуги;

г) участвовать в управлении Учреждением;

д) свободно выражать собственные мнения и убеждения;
е) получать моральное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в концертно-просветительской и общественной работе Учреждения.
5.15. Обучающиеся Учреждения обязаны:
а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
в) посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
г) бережно относится к имуществу Учреждения;
д) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.
5.16. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
5.17. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
5.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета.
5.19. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
5.20. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.21. Учреждение обязано восполнить материал знаний, пройденный за время отсутствия Учащегося по уважительной, в пределах объема образовательной программы.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до окончания ими Учреждения имеют право:
5.22.1. Выбирать формы обучения.
5.22.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
5.22.3. Принимать участие в управлении образовательным учреждением.
5.22.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5.22.5. Знакомиться с ходом образовательного процесса и оценками успеваемости детей.
5.22.6. Вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.
5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до окончания ими Учреждения обязаны:
5.23.1. Нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования.
5.23.2. Приобретать необходимую форму для занятий обучающихся.
5.23.3. Обеспечивать контроль за ликвидацией детьми академической задолженности.
5.23.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение детей.
5.24. Посещать родительские собрания и участвовать в воспитании своих детей.
5.25. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
5.26. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.
5.27. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.
5.28. Работники Учреждения имеют право:
5.28.1. Избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения.
5.28.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
5.28.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи, медиатекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-

методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.
5.28.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.28.5. Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
5.29. Работники Учреждения обязаны:
5.29.1. Соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав.
5.29.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности.
5.29.3. Строго следовать профессиональной этике.
5.29.4. Поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных классах, холлах, библиотеке, фонотеке, концертном зале и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения.
5.29.5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
5.30. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
5.31. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:
5.31.1. Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения.
5.31.2. Участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения.
5.31.3. Проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права.
5.31.4. Получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы.
5.31.5. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.32. Педагогические работники Учреждения имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся в рамках Федерального Закона «Об образовании».
5.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:
5.33.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, инициативности.
5.33.2. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки.
5.33.3. Уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.
5.33.4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.
5.34. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в отраслевых федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.35. Для педагогических работников устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
5.36. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются локальным актом Учреждения.
5.37. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.
5.38. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.
5.39. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) на учебный год педагогическим работникам (преподавателям и концертмейстерам) устанавливается на основе выработанного педагогическим советом Положения, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором.
5.40. Предварительная педагогическая нагрузка утверждается на новый учебный год перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска и доводится

до сведения каждого преподавателя за 2 месяца до начала учебного года под роспись.

5.41. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, в пределах бюджетного финансирования. Объем учебной нагрузки больше или меньше часов за ставку устанавливается только с письменного согласия работника или при отсутствии необходимого контингента учащихся. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев:

5.41.1. Уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

5.41.2. Сокращения групп.

5.41.3. Сокращения контингента учащихся (не по инициативе администрации).

5.41.4. Сокращения бюджетного финансирования.

5.42. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимые педагогические и концертмейстерские часы помимо тех, которые уже предусмотрены в учебном плане (например, часы, необходимые на проведение сводных репетиций, ансамблей и др.) в пределах бюджетного финансирования.

5.43. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

5.43.1. Заявление о приёме на работу.

5.43.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.43.3. Трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства).

5.43.4. Документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

5.43.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.43.6. Документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.44. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

5.44.1. С настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.44.2. С правилами внутреннего трудового распорядка.

5.44.3. Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

5.44.4. С коллективным договором; должностными инструкциями.

5.44.5. С приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

5.45. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя допускается в связи с сокращением штатов.

5.46. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

5.47. Заработная плата, надбавки, премии, доплаты и материальная помощь выплачиваются в Учреждении на основании разработанных и утвержденных Положений.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города-курорта Кисловодска. Движимое и недвижимое имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
6.2. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.
6.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем субсидий.
6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.
6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
б) добровольные взносы и пожертвования;
в) доходы от иной приносящей доход деятельности;
г) другие, не запрещенные законом поступления.
6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
6.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска.

6.10. Учреждение вправе на договорных условиях осуществлять иную приносящую доход деятельность, дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.
6.11. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности, предоставления платных образовательных услуг определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и города-курорта Кисловодска.
6.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания.
6.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг.
6.12.1. Учреждение (Исполнитель) обязано до заключения договора предоставить Потребителю информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
6.12.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а так же сведения о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки из освоения;
в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
д) порядок приема и требования к поступающим;
е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
6.12.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.
6.12.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
в) сроки оказания образовательных услуг;
г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись Потребителя.

6.12.5. Стоимость образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

6.12.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Предоставление сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6.12.7. Условия приема, сроки обучения, организация учебного процесса проводятся в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иной приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от осуществления дополнительных платных образовательных услугах, иной приносящей доход деятельности, имущество является муниципальной собственностью города-курорта Кисловодска, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.15. Доходы являются источником формирования фонда оплаты труда Учреждения (выплаты компенсационного и стимулирующего характера), выплат материальной помощи, согласно Положения об оплате труда Учреждения, приобретения имущества, обеспечивающего плодотворный учебный процесс.

6.15.1. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иной приносящей доход деятельности, расходуются на:

а) приобретение призов, подарков для поощрения учащихся, победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад, активных участников школьных мероприятий, отличников учебы;

б) приобретение новогодних подарков для детей работников Учреждения, учащихся, победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад, активных участников школьных мероприятий, отличников;

в) приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, типографской продукции, запасных частей, комплектующих и расходных материалов для инструментов, аппаратуры, компьютерной техники;

г) приобретение компьютеров и компьютерной техники;

д) программирование, обслуживание компьютеров и компьютерной техники, оргтехники, звукозаписывающей аппаратуры,

е) оформление учебных помещений, праздничных и учебно–воспитательных мероприятий;

ж) оплата договоров по обслуживанию, охране и
содержанию здания школы;

з) приобретение материала, пошив сценических костюмов, обуви, декораций;

и) оплата расходов за участие коллектива школы в конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
к) прочие расходы и услуги.
6.16. Платные образовательные услуги, иная приносящая доход деятельности (часть из перечня приносящей доход деятельности) может быть прекращена вследствие:
а) расторжения Договора Потребителем;
б) отсутствия желающих учиться на платных отделениях;
в) отсутствия педагогических кадров;
г) других форс-мажорных обстоятельств.
6.16.1. Прекращение платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельность (части из перечня приносящей доход деятельности) наступает после издания приказа директора Учреждения.
6.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами города-курорта Кисловодска.
6.18. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.
6.19. Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам и при согласии собственника имущества.
6.19.1. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
6.20. Передача Учреждением имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления возможна, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:
а) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;
б) в целях рационального использования такого имущества;
в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение;

г) право сдачи имущества в аренду предусмотрено муниципальными правовыми актами, действующим законодательством.

6.21. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах у бюджетного учреждения.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждения не осуществляется.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.24. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

6.25. Контроль за Учреждением осуществляется Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

6.26. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

б) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

в) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
г) представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
д) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.
6.27. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем запрещено.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1.Учреждение по согласованию (решению) с Учредителем может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.
7.2.Филиалы и представительства являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.
7.3.Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.
7.4.Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, а также лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.
7.5.Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.
7.6. В Учреждении по согласованию с комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска могут создаваться структурные подразделения для ведения образовательной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.
8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:
а) по решению Учредителя;
б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.
8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.
8.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.
8.12. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами города-курорта Кисловодска.
8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.
8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Устав МБУДО «ДХорШ».
9.1.2. Коллективный договор.
9.1.3. Программа развития.
9.1.4. Положение о совете школы.
9.1.5. Положение о педагогическом совете.
9.1.6. Положение о методическом совете.
9.1.7. Положение о попечительском совете.
9.1.8. Положение об общем собрании работников.
9.1.9. Положение о совете родителей (законных представителей).
9.1.10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9.1.11. Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
9.1.12. Положение о проведении консультаций по учебным предметам.
9.1.13. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
9.1.14. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ и выдаче свидетельства об их освоении.
9.1.15. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ и выдаче документа об обучении.
9.1.16. Положение об организации платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности.
9.1.17. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
9.1.18. Положение об оплате труда.
9.1.19. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
9.1.20. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
9.1.21. Положение об использовании муниципального имущества.
9.1.22. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.
9.1.23. Положение о защите персональных данных.
9.1.24. Инструкция по ведению журналов групповых занятий.
9.1.25. Режим занятий обучающихся.
9.1.26. Правила приема и отбора обучающихся.
9.1.27. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.1.28. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
9.1.29. Порядок, устанавливающий язык получения образования.
9.2.30. Порядок обучения по индивидуальному плану, сокращенным образовательным программам.
9.1.31. Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу.
9.1.32. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
9.1.33. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
9.1.34. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
9.1.35. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в учреждении.
9.1.36. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения.
9.1.37. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.
9.1.38. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры.
9.1.39. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».
9.1.40. Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования.
9.1.41. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, подзаконным нормативным актам Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Кисловодска, а также настоящему Уставу.
9.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с управляющим советом Учреждения.
9.4. При необходимости возможна регламентация деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в Уставе Учреждения.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием коллектива, согласовываются с Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска, утверждаются поста-

новлением администрации города-курорта Кисловодска, вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 39 листов (тридцать девять листов)
Директор МБОУ ДОД г-к. Кисловодска
«ДХорШ»

Э.Б. Проказов

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 39 листов
(тридцать девять) листов