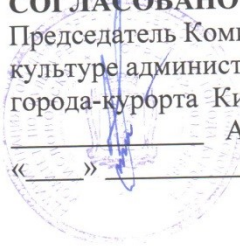


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
культуре администрации
города-курорта Кисловодска
А.Ю. Кутявин
« » 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДХорШ»
Ф.Б. Проказов
« » 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города-курорта Кисловодска
«Детская хореографическая школа»
(МБУДО «ДХорШ»)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – один из органов самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

2.1.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

2.1.2. Избрание Совета Учреждения.

2.1.3. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

2.1.4. Принятие Коллективного договора.

2.1.5. Заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения.

3.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.

- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- 3.4.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 3.4.2. Информировывает участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- 3.4.3. Организует подготовку и проведение собрания.
- 3.4.4. Определяет повестку дня.
- 3.4.5. Контролирует выполнение решений собрания.
- 3.5. Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).
- 3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник собрания имеет право:
- 3.10.1. Потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- 3.10.2. При несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

- 4.1. Собрание несет ответственность:
- 4.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

- 5.1. Заседания собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- 5.2.1. Дата проведения.

- 5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- 5.2.3. Повестка дня.
- 5.2.4. Ход обсуждения вопросов.
- 5.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива.
- 5.2.6. Решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Данное положение является дополнением к Уставу Учреждения.
- 6.2. Данное положение было принято на заседании Совета школы протокол № 2 от «14» ноября 2014 года.