



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
культуре администрации
города-курорта Кисловодска
А.Ю. Кутявин
« » _____ 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДХорШ»

Э.Б. Проказов
_____ 2014г.

Одобрено
Советом школы
«14» ноября 2014г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете школы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города-курорта Кисловодска
«Детская хореографическая школа»
(МБУДО «ДХорШ»)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (далее - Учреждение) — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.2. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии с программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления дополнительным образованием.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы

2.1. Задачами Совета школы являются:

2.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.1.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.

2.1.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.1.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы.

2.1.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся старших классов, родительском собрании, Педагогическом совете.

3.2. Совет учреждения формируется сроком на 2 года. В его состав входят: один представитель Учредителя, представители администрации школы, педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся

(из числа учащихся старших классов). Председатель Совета Учреждения избирается большинством голосов членов Совета. Представитель учредителя в Совете Учреждения, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

3.3. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

3.5. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

3.6. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.8. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.9. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета школы.

4.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

4.1.1. Принятие решения о созыве и проведении общего собрания коллектива.

4.1.2. Осуществление подготовки документации и ведения общего собрания.

4.1.3. Рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения.

4.1.4. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, утверждение плана развития школы и разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы.

4.1.5. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.6. Заслушивание ежегодных отчетов директора.

4.1.7. Решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Документация и отчетность Совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются.

5.1.1. Отраслевые нормативно-правовые документы;

- 5.1.2. Устав и локальные акты школы;
- 5.1.3. Программа развития школы;
- 5.1.4. Целевые программы школы;
- 5.1.5. План работы Совета школы на учебный год;
- 5.1.6. Протоколы заседаний Совета школы.
- 5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
- 5.3. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после приказа директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Данное положение является дополнением к Уставу Учреждения.
- 6.2. Данное положение было принято на заседании Совета школы протокол № 2 от « 14 » ноября 2014 года.