

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по  
культуре администрации  
города-курорта Кисловодска  
А.Ю. Кутявин  
« 14 » иселде 2014г.

Рассмотрено  
Советом родителей  
« 13 » иселде 2014г.  
протокол № 3



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБУДО «ДХорШ»

Э.Б. Проказов  
2014г.

Одобрено  
Педагогическим советом  
« 14 » иселде 2014г.  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах и обязанностях участников образовательного процесса**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города-курорта Кисловодска**  
**«Детская хореографическая школа»**  
**(МБУДО «ДХорШ»)**

город-курорт Кисловодск  
2014 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Участниками образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (далее - Учреждение) являются обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются дети и взрослые для обучения по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

1.3. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Порядок приема обучающихся в Учреждении.**

2.1. Порядок приема учащихся определяется законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, министерства культуры Ставропольского края, Уставом, Положениями Учреждения.

2.2. Перечень документов, предоставляемых в Учреждение при поступлении:

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей).

2.2.2. Копия свидетельства о рождении.

2.2.3. Медицинская справка о состоянии здоровья.

2.3. Формирование контингента производится на основании показателей, утверждаемых министерством культуры Ставропольского края в соответствии с выданной Учреждению лицензией, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска, муниципальным заданием.

2.4. Правом поступления в Учреждение пользуются дети всех граждан Российской Федерации, а также имеющие временную регистрацию на территории Российской Федерации.

2.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.6. При приеме детей с родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения и структура их приема определяются в пределах муниципальных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Комитетом по культуре, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и искусства, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.

2.8. Группы учащихся комплектуются с учетом расписания занятий в общеобразовательной школе, а также нормативных актов и рекомендаций министерства культуры РФ о численном составе учебных групп.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием учащихся сверх установленных муниципальных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с полной оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.

2.10. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием учащихся из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

2.12. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются учащиеся, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения и Комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

3.1.1. Пользоваться бесплатно библиотекой, фонотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.1.2. Обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе и по ускоренному курсу обучения.

3.1.3. Получать платные образовательные услуги.

3.1.4. Участвовать в управлении Учреждением.



- 3.1.5. Свободно выражать собственные мнения и убеждения.
- 3.1.6. Получать моральное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в концертно-просветительской и общественной работе Учреждения.
- 3.2. Учащиеся Учреждения обязаны:
  - 3.2.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения.
  - 3.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
  - 3.2.3. Посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения.
  - 3.2.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
  - 3.2.5. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.
- 3.3. К учащемуся, не выполнившему свои обязанности, могут быть применены меры воспитательного воздействия, а также отчисление из Учреждения по решению педагогического Совета на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.4. Не допускается отчисление учащегося во время его болезни, каникул.
- 3.5. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обязано восполнить материал знаний, пройденный за время отсутствия Учащегося по уважительной, в пределах объема образовательной программы.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

- 4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до окончания ими Учреждения имеют право:
  - 4.1.1. Выбирать формы обучения.
  - 4.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
  - 4.1.3. Принимать участие в управлении образовательным учреждением.
  - 4.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 4.1.5. Знакомиться с ходом образовательного процесса и оценками успеваемости детей.
  - 4.1.6. Вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.
- 4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до окончания ими Учреждения обязаны:
  - 4.2.1. Нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования.
  - 4.2.2. Приобретать необходимую форму для занятий учащихся.

4.2.3. Обеспечивать контроль за ликвидацией детьми академической задолженности.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение детей.

4.2.5. Посещать родительские собрания и участвовать в воспитании своих детей.

## **5. Работники Учреждения.**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

5.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.3.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.3.3. Признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.3.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

5.4.1. Избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения.

5.4.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.4.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи, медиатекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.4.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами



внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

5.5.1. Соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав.

5.5.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности.

5.5.3. Строго следовать профессиональной этике.

5.5.4. Поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных классах, холлах, библиотеке, фонотеке, концертном зале и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.6. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

## **6. Участие работников в управлении Учреждением.**

6.1. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

6.1.1. Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения.

6.1.2. Участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения.

6.1.3. Проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права.

6.1.4. Получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы.

6.1.5. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой,

утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся в рамках Федерального Закона «Об образовании».

6.3. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения вышеуказанных обязанностей обязаны:

6.3.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, инициативности.

6.3.2. Формировать у учащихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки

6.3.3. Уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6.3.4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в отраслевых федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Для педагогических работников устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем и локальным актом Учреждения.

6.7. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) на учебный год педагогическим работникам (преподавателям и концертмейстерам) устанавливается на основе выработанного педагогическим советом Положения, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором.

6.10. Предварительная педагогическая нагрузка утверждается на новый учебный год перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска и доводится до сведения каждого преподавателя за 2 месяца до начала учебного года под роспись.



6.11. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, в пределах бюджетного финансирования. Объем учебной нагрузки больше или меньше часов за ставку устанавливается только с письменного согласия работника или при отсутствии необходимого контингента учащихся. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев:

6.11.1. Уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

6.11.2. Сокращения групп.

6.11.3. Сокращения контингента учащихся (не по инициативе администрации).

6.11.4. Сокращения бюджетного финансирования.

6.12. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимые педагогические и концертмейстерские часы помимо тех, которые уже предусмотрены в учебном плане (например, часы, необходимые на проведение сводных репетиций, ансамблей и др.) в пределах бюджетного финансирования.

## **7. Прием на работу в Учреждение.**

7.1. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

7.1.1. Заявление о приеме на работу.

7.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7.1.3. Трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства).

7.1.4. Документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

7.1.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7.1.6. Документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

7.2.1. С Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2.2. С правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.3. Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

7.2.4. С коллективным договором; должностными инструкциями.

7.2.5. С приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.



7.3. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

7.4.1. Повторное в течение года нарушение Устава.

7.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7.4.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **8. Условия оплаты труда в Учреждении.**

8.1. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, Положении об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

8.2. Заработная плата, надбавки, премии, доплаты и материальная помощь выплачиваются в Учреждении на основании разработанных и утвержденных Положений.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Данное положение является дополнением к Уставу Учреждения.

9.2. Данное положение было принято на заседании совета родителей протокол № 2 от « 14 » ноября 2019 года.