

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Комитета по  
культуре администрации  
города-курорта Кисловодска  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Кутявин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.



**УТВЕРЖЕНО**  
Директор МБУДО «ДХорШ»  
\_\_\_\_\_ Э.Б. Проказов  
\_\_\_\_\_ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города-курорта Кисловодска**  
**«Детская хореографическая школа»**  
**(МБУДО «ДХорШ»)**

город-курорт Кисловодск  
2014 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (Далее - Учреждение) создается в соответствии с Уставом Учреждения на основании на основании федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Методический Совет существует с целью совершенствования образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников в учреждении. Члены методического Совета избираются из числа руководителей и педагогов учреждения. Именной состав Методического совета Учреждения утверждается директором Учреждения сроком на один учебный год. Методический Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов методического Совета.

1.3. Методический Совет состоит из 5-7 человек.

1.4. Методический Совет является одной из форм организации учебного процесса члены Методического совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.5. Заседания Методического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Методического совета.

1.6. Заседание Методического совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

1.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.8. Заседания Методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарём. Папка протоколов Методического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

## **2. Компетенция Методического совета.**

2.1. Методический совет:

2.1.1. Разрабатывает методическую программу школы и представляет её для принятия.

2.1.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания методических программ.

2.1.3. Принимает решения о проведении, контрольных уроков и переводных экзаменов, их количествах.

2.1.4. Обсуждает результаты всех представленных методических разработок, открытых уроков, мастер-классов.

2.1.5. Утверждает план работы школы на учебный год.

2.1.6. Рассматривает календарно-тематические планы по всем предметам на учебный год, которые утверждаются зам. директора по УВР.

### **3. Задачи Методического совета.**

- 3.1. Способствовать реализации в полном объеме учебных программ, перспективных планов Учреждения.
- 3.2. Участвовать в программах, направленных на расширение образовательной деятельности хореографической школы.
- 3.3. Способствовать дальнейшей специализации одарённых учащихся школы.
- 3.4. Оказывать помощь преподавателям в подготовке методических докладов и разработок.

### **4. Структура деятельности Методического совета.**

- 4.1. Председатель совета:
  - 4.1.1. Ведёт заседания совета.
  - 4.1.2. Контролирует выполнение членами совета возложенных на них поручений.
  - 4.1.3. Подписывает документы Методического совета.
- 4.2. По решению совета и его председателя могут формироваться комиссии для осуществления конкретных задач (проведение контрольных уроков, экзаменов, конкурсов, фестивалей и т.д.) на определённый срок.
- 4.3. Решения Методического совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов открытым голосованием членов Совета.

### **5. Права, обязанности и ответственность.**

- 5.1. Член Методического Совета имеет право:
  - 5.1.1. Выполнять свои обязанности в Совете добровольно и безвозмездно.
  - 5.1.2. В порядке исключения, в присутствии преподавателя по специальности, принять академическую задолженность у учащегося в классном порядке, предварительно уведомив об этом директора или зам. директора по УВР.
  - 5.1.3. Высказывать предложения по всем направлениям деятельности Методического совета.
- 5.2. Члены Методического совета обязаны:
  - 5.2.1. Выполнять решения и поручения совета.
  - 5.2.2. Участвовать в выполнении перспективного плана работы совета.
  - 5.2.3. Участвовать в заседаниях совета.

### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Данное положение является дополнением к Уставу МБУДО «ДХорШ».
- 6.2. Данное положение было принято на заседании методического совета протокол № 2 от «14» ноября 2014 года.