

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
культуре администрации
города-курорта Кисловодска
А.Ю. Кутявин
« » 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДХорШ»
Э.Б. Проказов
« » 2014г.

Рассмотрено
Советом родителей
«13» исенте 2014г.
протокол № 3

Одобрено
Педагогическим советом
«14» исенте 2014г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных
общеразвивающих программ и выдаче документа об обучении
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города-курорта Кисловодска
«Детская хореографическая школа»
(МБУДО «ДХорШ»)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (далее - Учреждение) определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся Учреждения, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, и порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной программе устанавливаются учебными планами и программами Учреждения.

2.3. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ Учреждения.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также образовательными программами, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором учреждения (возможно по согласованию с учредителем) не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором учреждения назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.11. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.12. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законные представители) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями и требованиями учреждения.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Учреждением.

7.2. Обучающиеся, получившие свидетельство об освоении программ, расписываются в ведомости выдачи свидетельства за его получение.

7.3. Обучающимся дошкольного возраста свидетельство об освоении программ не выдается, но может быть выдана справка установленной формы об освоении программы без выставления оценок.

8. Заключительные положения.

8.1. Данное положение является дополнением к Уставу Учреждения.

8.2. Данное положение было принято на заседании Совета школы протокол № 2 от «14» ноября 2014 года.

Утверждено решением
педагогического совета
протокол № 2 от 14.11.2014

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ

Титул
Лицевая сторона

Левая сторона

Правая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительной
общеразвивающей программы

Титул

Оборотная сторона

Правая сторона

Левая сторона

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации

подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации

подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей программы _____
(наименование программы)

_____ (срок освоения программы)
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города-курорта Kisловодск «Детская хореографическая школа»
(наименование образовательной организации)
пр. Победы, 157, город Kisловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700
(местонахождение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « __ » _____ 20 ____ года

Директор МБУДО «ДХорШ» _____ Э.Б. Проказов

МП