

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
культуре администрации
города-курорта Кисловодска
А.Ю. Кутявин
« » 2014г.

Рассмотрено
Советом родителей
«13» ноября 2014г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДХорШ»
Э.Б. Проказов
« » 2014г.

Одобрено
Педагогическим советом
«14» ноября 2014г.
протокол № 5

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города-курорта Кисловодска
«Детская хореографическая школа»
(МБУДО «ДХорШ»)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города-курорта Кисловодска «Детская хореографическая школа» (далее - Учреждение) имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся школы и разработаны в соответствии с ее Уставом.

1.2. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные обязанности обучающихся.

2.1. Соблюдать дисциплину — основу порядка в Учреждении.

2.2. Систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.3. В соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

2.4. Соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями.

2.5. При отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность старосту и в первый день явки в школу предоставить классному руководителю справку о причинах пропуска занятий.

2.6. Соблюдать чистоту в помещениях школы.

2.7. Беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество школы.

2.8. Бережно относиться к ученическому и студенческому билету, зачетной книжке.

2.9. Нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива.

2.10. Вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам Учреждения.

2.11. Бережно относиться к традициям Учреждения и развивать их.

2.12. В стенах Учреждения обучающимся строго запрещается:

2.12.1. Находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах.

2.12.2. Входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения.

2.12.3. Громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения.

- 2.12.4. Использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства.
- 2.12.5. Сорить в аудиториях и других помещениях Учреждения.
- 2.12.6. Приносить в Учреждение колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории Учреждения.
- 2.12.7. Курить.
- 2.12.8. Распивать спиртные напитки пиво и другие напитки, содержащие алкоголь.
- 2.12.9. Употреблять и распространять наркотические и токсические средства.
- 2.12.10. Выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

3. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

- 3.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
 - 3.1.1. Замечание.
 - 3.1.2. Выговор.
 - 3.1.3. Исключение из Учреждения.
- 3.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4. Учебный порядок.

4.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.2. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается не позднее 10 дней после начала учебного года.

4.3. Продолжительность академического часа устанавливается 40 минут, кроме занятий с учащимися дошкольного возраста по ДОП «Основы хореографического творчества для детей дошкольного возраста». После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5–20 минут.

4.4. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.

4.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5. Староста группы.

5.1. В каждой группе классный руководитель назначает старосту класса (курса) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.1. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

5.2. В функции старосты группы входят:

5.2.1. Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования.

5.2.2. Своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий.

5.2.3. Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

5.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или учащихся класса.

5.4. В каждом классе (на каждом курсе) ведется классный журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателям, в соответствии с расписанием. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

6. Места общего пользования.

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.

6.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в раздевалках и душевых комнатах.

7. Правила поведения обучающихся в учебных аудиториях Учреждения.

7.1. До начала занятий:

7.1.1. Необходимо проверить состояние помещения и инструмента.

7.1.2. О неисправностях сообщить вахтеру.

7.2. По окончании занятий:

7.2.1. Закрывать крышку инструмента.

- 7.2.2. Проверить окна.
- 7.2.3. Выключить свет.
- 7.2.4. Закрыть класс и сдать ключ до 20.00.
- 7.3. Запрещается:
 - 7.3.1. Передавать ключ от класса другим учащимся и студентам.
 - 7.3.2. Закрывать классы изнутри.
 - 7.3.3. Уходить с ключом от класса за пределы здания.
 - 7.3.4. Оставлять мусор.
 - 7.3.5. Курить и распивать спиртные напитки.
 - 7.3.6. Портить имущество школы.
- 7.4. В случае невыполнения данных правил:
 - 7.4.1. Обучающиеся будут привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из школы.
 - 7.4.2. При нанесении вреда имуществу школы учащиеся и студенты обязаны возместить сумму причиненного ущерба.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Администрация Учреждения не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих аксессуаров, использование персональной аудио, видео- и фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащихся.
- 8.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.
- 8.3. Данные Правила являются дополнением к Уставу Учреждения.
- 8.4. Данные Правила были приняты на заседании Совета школы протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.