



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
культуре администрации
города-курорта Кисловодска
_____ А.Ю. Кутявин
« _____ » _____ 2014г.



ТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «ДХорШ»

Э.Б. Проказов
_____ 2014г.

Одобрено
Педагогическим советом
« 14 » *ноября* _____ 2014г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города-курорта Кисловодска
«Детская хореографическая школа»
(МБУДО «ДХорШ»)

город-курорт Кисловодск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДХорШ» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. На первом заседании избираются председатель и секретарь педагогического Совета сроком на 1 год.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет создается с целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, профессиональной квалификации педагогических работников и внедрения инновационных педагогических технологий.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.

2.1.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы школы.

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ней по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.2.3. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, через класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Почвальными листами, выпускников – Грамотами.

2.2.4. Проводит анализ состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, внедрения педагогических технологий и новых методов обучения по реализуемым образовательным программам.

2.2.5. Рассмотрение вопросов выпуска и исключения обучающихся, их восстановления, перевода, морального и материального стимулирования.

2.2.6. Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения.

2.2.7. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.2.8. Принимает решения о сроках проведения контрольных уроков, переводных и вступительных экзаменов.

2.2.9. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (или законных представителей).

2.2.10. Утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры РФ»;

2.2.11. Участвует в программах, направленных на расширение образовательной деятельности хореографической школы.

2.3. Способствует дальнейшей специализации одарённых учащихся Учреждения.

2.4. Оказывает помощь преподавателям в подготовке методических докладов и разработок.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

3.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- 3.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
- 3.1.3. Выполнять свои обязанности добровольно и безвозмездно.
- 3.1.4. Рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей;
- 3.1.5. Высказывать предложения по всем направлениям деятельности.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. Выполнение перспективного плана работы школы.
 - 3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.
 - 3.2.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.
 - 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 1 раза в 2 месяца в течение учебного года.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в делах школы 5 лет и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное положение является дополнением к Уставу МОУ ДО г-к. Кисловодска «ДХорШ».

6.2. Данное положение было принято на заседании педсовета Учреждения протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года.